

## Curriculum Vitae Dr. Stefano Manfredi

Nome e cognome: **Stefano Manfredi**

Data di nascita: 12.04.1962

### **FORMAZIONE**

Titolo di laurea: Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico

Università: Università degli Studi di Genova

### **Corsi di perfezionamento o master post lauream – titoli conseguiti:**

1) ***Diploma di Master "Executive Master in Management Sanitario"*** Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi per una durata effettiva di 1000 ore su 5 semestri; partecipazione all'edizione 2003/2005  
Soggetto erogante: Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi  
Anno conseguimento: 2005  
Durata in ore: 1000 Ore su 5 semestri

2) ***"Management of health care organizations in the US"***

Soggetto erogante: Polo Biomedico e Tecnologico dell'Università degli Studi di Firenze in collaborazione con New York University Wagner con uno specifico programma per un gruppo selezionato di alti dirigenti delle aziende sanitarie pubbliche.

Il percorso formativo è stato condotto in lingua inglese.

Anno conseguimento: 2010

Durata in ore: 40 circa in una settimana presso la città di New York

3) ***Corso abilitante valido ai sensi ed ai fini di cui all'art. 3 bis comma 4 e 9, 16 quinquies del D.Lgs 502/92***

Soggetto erogante: Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino

Anno conseguimento: 2008 Febbraio – luglio

### **Incarico attuale**

***Direttore Generale ASST Lecco dal 01 gennaio 2016, nominato da Regione Lombardia con DGR X/4641 del 19.12.15***

### **Esperienze professionali ultimi 10 anni**

**Impiego precedente 1: *Direttore Generale A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano***

Dal 1 maggio 2015 al 31.12.2015

**Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano**

Dimensione azienda:

- Fatturato 140 milioni circa;
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 1340.

Principali funzioni svolte: tutte le funzioni connesse alla Direzione Aziendale.

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- sviluppo del sistema di Budget per grandi ordinatori e per centri di responsabilità in funzione della riorganizzazione aziendale;
- le norme di buona qualità, scegliere con saggezza le pratiche efficaci ed appropriate;
- il Benessere Aziendale: l'identità per la coesione interna e per lo sviluppo del "brand".

Per tutti i progetti che si svilupperanno nel corso del 2016 è stato definito gruppo di conduzione, schema di realizzazione con connesse responsabilità, risorse e tempi di realizzazione.

**Impiego precedente 2: *Direttore Amministrativo***

Dall'1.06. 2012 al 30.-04.2015

**A.S.L. AL (Azienda Sanitaria Locale di Alessandria)**

Dimensione azienda

- Fatturato Bilancio complessivo esercizio € 770 mln. Circa;
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4.200 circa.

Principali funzioni svolte:

- 1) Tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale;
- 2) Stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale.

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- accentramento delle funzioni di acquisto in ambito interaziendale con realizzazione centrale unica di acquisto;
- riorganizzazione ed accentramento delle funzioni amministrative decentrate;
- contributo alla riorganizzazione di alcune funzioni sanitarie (es: riduzione punti nascita dell'A.S.L.).

### **Impiego precedente 3: *Responsabile S.O.C. Controllo di Gestione***

Dall'1.03.2011 al 13.05.2012

Azienda: **A.S.L. AL (Azienda Sanitaria Locale di Alessandria)**

Dimensione azienda

- fatturato Bilancio complessivo esercizio € 770 mln. Circa;
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4.200 circa.

Principali funzioni svolte:

- 1) programmazione strategica e controllo di gestione;
- 2) supporto alla Direzione Generale nella realizzazione e lettura del cruscotto direzionale.

Fattori produttivi controllati direttamente

- n. personale (Full Time Equivalent) 9.

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- realizzazione del cruscotto direzionale che ha permesso una lettura sintetica dei dati di attività e costo a fini di programmazione strategica;
- completamento del progetto: dose unica del farmaco con analisi di costi benefici ed effetti sulla tracciabilità, sicurezza e qualità del processo.

### **Impiego precedente 4: *Direttore Amministrativo***

Dall'1.01.2008 al 28.02.2011

Azienda: **A.S.L. AL (Azienda Sanitaria Locale di Alessandria)**

Dimensione azienda

- fatturato Bilancio complessivo esercizio € 750 mln. Circa;
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4.200 circa.

Principali funzioni svolte:

- 1) tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale;
- 2) stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale.

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- riorganizzazione delle funzioni amministrative con la riduzione delle strutture complesse da 26 a 10 e conseguente realizzazione di snellimento e diretta esplicitazione della catena di comando;
- adozione del modello di sviluppo di carriera "dual ladder" in ambito amministrativo;
- concorso di progetti di innovazione in ambito amministrativo con coinvolgimento di dirigenti e quadri nella proposta e realizzazione di progetti innovativi orientati al miglioramento e snellimento delle procedure.

#### **Impiego precedente 4: *Direttore Amministrativo***

Dall'1.05.2006 al 31.12.2007

Azienda: **AA.SS.LL. 20, 21 e 22 di Tortona/Alessandria, Casale M.to/Valenza, Novi Ligure, Acqui Terme e Ovada**

Dimensione azienda

- fatturato Bilancio complessivo esercizio € 730 mln. Circa;
- n. dipendenti (Full Time Equivalent) 4.200 circa

Principali funzioni svolte:

- 1) tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale delle tre Aziende accorpate;
- 2) stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:

- attività amministrative e tecnico - gestionali propedeutiche all'accorpamento delle tre Aziende avvenuto a partire dal 01-01-2008;
- revisione delle procedure amministrative e sanitarie nell'ottica di offerta; omogenea ai clienti/utenti interni ed esterni;
- accentramento e revisione dell'attività deliberativa con delega di funzioni ai dirigenti nell'adozione di determinate;
- gestione del processo di accentramento logistico dei magazzini.

05 gennaio 2016