



OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA IN USO E DI ASSISTENZA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI ALLA SOCIETA' GIADA PROGETTI S.R.L., PER IL PERIODO DAL 01/05/2023 AL 30/04/2024, INCLUSIVO DELL'ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONALITÀ PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA (SOC), PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.691,68 IVA INCLUSA.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che con DGR n. X/4484 del 10.12.2015, è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco e che, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall' 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'A.O. della Provincia di Lecco;

PRESO ATTO che la Giunta Regionale della Lombardia, con DGR n. XI/1070 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Paolo Favini quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

DATO ATTO che con deliberazione n. 92 del 13.02.2023 si è proceduto all'approvazione del BPE 2023, contenente le indicazioni dei valori di costo e di ricavo da ritenersi limiti insuperabili per l'esercizio 2023;

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 1780 del 10/02/2023 testualmente recita: "che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2023, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2023;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2023";

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 221 del 17 marzo 2022 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di fornitura in uso del sistema software GECO/ISON per la gestione dei concorsi alla società Giada Progetti S.r.l., per un periodo contrattuale di 12 mesi con scadenza in data 30 aprile 2023;
- tale affidamento è stato effettuato in quanto l'applicativo presente all'interno della convenzione ARCA 2016_109 "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas - Enti SSR";

stipulata con la società Nuova Sigma S.r.l. (ora GPI S.p.A.), a seguito di opportune verifiche, non è risultato rispondente alle esigenze di questa Azienda, come già comunicato con la relazione del 14 marzo 2018 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane (agli atti d'ufficio);

- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Ilaria Terzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), trattandosi di una fornitura di software, è l'ing. Alberto Bacchi, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 682 del 29 ottobre 2020 avente ad oggetto "*Nomina dei direttori dell'esecuzione del contratto per forniture e servizi*";

VISTA la nota del 14 aprile 2023 del R.U.P. e Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane (agli atti d'ufficio) alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali, in cui si richiede la prosecuzione del servizio di fornitura in uso del suddetto software fornito da Giada Progetti S.r.l. per ulteriori 12 mesi con le seguenti motivazioni:

- ad oggi la società Nuova Sigma S.r.l. non ha presentato alcun software utile alle esigenze aziendali,
- cambiare applicativo comporterebbe un grave danno, in termini di costi e tempi, alla gestione dei concorsi in quanto, almeno per un periodo transitorio, bisognerebbe tornare ad una gestione "manuale" delle pratiche concorsuali e successivamente andrebbero messi in conto i tempi per testare il nuovo programma e renderlo operativo, nonché per formare il personale. Tale scenario comporterebbe un decisivo rallentamento nell'espletamento delle procedure concorsuali, con un incremento minimo del 60 % dei tempi di espletamento dei concorsi, fino ad un 80% per i concorsi caratterizzati da un elevato numero di candidature,
- il programma in uso si è rivelato in questi anni ottimale per l'espletamento delle procedure anche per la possibilità di personalizzazioni sulla base delle tipologie di concorsi espletati e da espletare;

DATO ATTO che con la medesima nota del 14 aprile 2023 il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha presentato, inoltre, la necessità dell'attivazione del modulo "Procedure Strutture Complesse", implementato dalla stessa Giada Progetti S.r.l.;

ACQUISITA dalla S.C. Gestione Acquisti la richiesta n. 19361 del 17 aprile 2023 della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, anche nel proprio ruolo di gestore di spesa, per la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi a far data dal 1° maggio 2022;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 18894 del 17 aprile 2023 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (agli atti d'ufficio) sono stati richiesti alla società Giada Progetti S.r.l.:

- il mantenimento delle condizioni economiche per la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi, ossia:

Descrizione	Quantità	Canone annuale (IVA esclusa)
ASP Software "GECO"	1	€ 3.000,00/anno
ASP Software "ISON"	1	€ 3.000,00/anno
Upload fino a 100 Gb	1	€ 1.200,00/anno
Importo Totale per 12 mesi (IVA esclusa)		€ 7.200,00

- l'offerta per l'attivazione del modulo SW "Procedure Strutture Complesse";

PRESO ATTO che con nota prot. n. 19014 del 18 aprile 2023 la società Giada Progetti S.r.l. ha accolto favorevolmente la richiesta di stipula di un nuovo contratto annuale alle medesime condizioni applicate nel 2022;

ACQUISITA, in considerazione di quanto sopra, la conferma in merito alla necessità di proseguire il servizio per ulteriori 12 mesi con nota del 26 aprile 2023 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

VISTA l'offerta formulata dalla società Giada Progetti S.r.l., pervenuta con nota prot. n. 20717 del 28 aprile 2023 (agli atti d'ufficio), per l'attivazione della funzionalità per la gestione degli incarichi di struttura complessa (SOC), la quale prevede un costo una tantum di € 744,00 IVA esclusa;

ACQUISITI, relativamente all'attivazione della sopracitata funzionalità:

- con nota del 28 aprile 2023 (agli atti d'ufficio) il parere favorevole del R.U.P. e Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- con nota del 2 maggio 2023 (agli atti d'ufficio) il parere favorevole della S.C. Sistemi Informativi Aziendali per conto del D.E.C. e Direttore della medesima struttura complessa;

RITENUTO, pertanto, di procedere con un affidamento diretto, ex art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), per la stipula con la società Giada Progetti S.r.l. di un nuovo contratto della durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1° maggio 2023 e scadenza in data 30 aprile 2024, per l'affidamento del servizio di fornitura in noleggio e assistenza del sistema software GECO/ISON per la gestione dei concorsi, inclusivo dell'attivazione della funzionalità per la gestione degli incarichi di struttura complessa (SOC), per un importo contrattuale di € 7.944,00 IVA esclusa;

RITENUTO, altresì, di proporre la conferma:

- del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- del Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità del Responsabile Gestore di Spesa;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore S.C. Gestione Acquisti;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti di:

- affidare il servizio di fornitura in uso e assistenza del software per la gestione dei concorsi per un periodo di 12 mesi, con decorrenza dal 1° maggio 2022 e scadenza in data 30 aprile 2023, inclusivo dell'attivazione della funzionalità di gestione degli incarichi di struttura complessa (SOC) alla società Giada Progetti S.r.l., con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29 – 31053 Pieve di Soligo (TV), ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), per un importo complessivo pari ad € 7.944,00 IVA esclusa, alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Q.tà	Canone annuale (IVA esclusa)
ASP Software "GECO"	1	€ 3.000,00/anno
ASP Software "ISON"	1	€ 3.000,00/anno
Upload fino a 100 Gb	1	€ 1.200,00/anno
Funzionalità Gestione Incarichi Strutture Complesse (SOC)	1	€ 744,00 una tantum
Importo Complessivo contrattuale (IVA esclusa)		€ 7.944,00

- confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) della dott.ssa Ilaria Terzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- confermare la nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) dell'ing. Alberto Bacchi, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 9.691,68 e sarà imputato nel bilancio aziendale così come segue:

CONTO ↓	ANNO →	2023	2024
conto n. 440.060.00030-40 "assistenza tecnica software/hardware"			
Centro di Costo n. 99010599 "Servizio Informativo Costi Comuni"		€ 6.763,68	€ 2.928,00

- dare atto che il costo imputato all'esercizio 2023, derivante dal presente provvedimento, pari ad € 6.763,68, è compatibile con il budget assegnato al gestore di spesa e con il Bilancio dell'esercizio 2023;
- disporre l'invio della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Documento firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n. 513 del 10/11/1997, D.P.C.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.LGS n. 10 del 23/01/2002 da:

Direttore Amministrativo: MARIA GRAZIA COLOMBO

Direttore Sanitario: VITO CORRAO

Direttore SocioSanitario: ENRICO FRISONE

Direttore Generale: PAOLO FAVINI

Pratica trattata da: DAVIDE INVERNIZZI

Responsabile dell'istruttoria: ELISABETTA RUSCONI

Dirigente/Responsabile proponente: ENRICO GUIDO RIPAMONTI

Il presente atto si compone di n. 6 pagine