



OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS N. 50/2016 DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE PER LA S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ALLA SOCIETA' PGMD CONSULTING S.R.L., PER UN PERIODO DI 4 MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO CONTRATTUALE PARI A € 61.000,00 (IVA INCLUSA).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che con DGR n. X/4484 del 10/12/2015 è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco e che, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11/08/2015, a decorrere dall'1/10/2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'A.O. della Provincia di Lecco;

PRESO ATTO che la Giunta Regionale della Lombardia, con DGR n. XI/1070 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Paolo Favini quale Direttore Generale dell'Azienda l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con decorrenza dall'1/01/2019 al 31/12/2023;

DATO ATTO che con deliberazione n. 103 del 14.02.2022 si è proceduto all'approvazione del BPE 2022, contenente le indicazioni dei valori di costo e di ricavo da ritenersi limiti insuperabili per l'esercizio 2022;

ACQUISITA la nota del 29 settembre 2022 (agli atti d'ufficio) in cui si evince:

- la necessità di attivare una procedura di urgenza, nel rispetto della normativa in vigore, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico informatico per le seguenti attività:
 - gestione dei flussi di rendicontazione e monitoraggio rispetto alla produzione ambulatoriale
 - messa a regime del nuovo CUP
 - integrazione con gli altri sistemi presenti in Azienda (es. IPAC ecc.)
 - analisi e programmazione delle agende ambulatoriali;
- che l'obiettivo di tale servizio è l'attuazione e identificazione delle linee di intervento che consentano di rispettare e riscontrare gli obiettivi della ASST;
- che tale servizio di supporto dovrà decorrere dal mese di ottobre 2022 sino a gennaio 2023;

ACCERTATO che:

- è stata, quindi, individuata la società PGMD Consulting S.r.l. di Milano, a fronte dell'esperienza nel settore, per l'affidamento in urgenza di un servizio di supporto tecnico professionale per le attività sopra descritte;

- dopo un incontro preliminare in cui sono stati illustrati i fabbisogni dell'ASST al fornitore, in data 3 ottobre 2022 è pervenuta l'offerta tecnico-economica prot. n. 48153/22E (agli atti d'ufficio), la quale prevede l'erogazione di tale servizio in un periodo di 4 mesi, da ottobre 2022 a gennaio 2023, per un importo complessivo di € 55.000,00 (IVA esclusa), di cui il 20% sarà fatturato quale acconto al momento dell'ordine e il restante 80% quale saldo alla consegna della documentazione e dei verbali di fine lavori;

DATO ATTO che, facendo seguito ad un ulteriore incontro in data 7 ottobre 2022 per la discussione e negoziazione della suddetta offerta alla presenza dei Direttori delle SS.CC. Gestione Acquisti e Sistemi Informativi Aziendali, la società PGMD Consulting S.r.l.:

- ha rimodulato la propria offerta economica riducendo l'importo complessivo a € 50.000,00 (IVA esclusa);
- con nota del 7 ottobre 2022, nostro prot. n. 48346/22E del 10 ottobre 2022 (agli atti d'ufficio), ha precisato che:
 - l'intervento, erogato "a corpo", prevede un numero di giornate non inferiori a 110 giorni/uomo;
 - l'acconto del 20% all'ordine fa riferimento alle attività di raccolta delle informazioni di contesto utili a meglio formulare la proposta di intervento, con particolare riferimento alla definizione della attività e ai profili di competenza da mettere a disposizione per raggiungere pienamente gli obiettivi definiti dall'ASST, permettendo di definire il corretto dimensionamento del team di progetto, dell'impegno necessario, dei carichi di lavoro e dei tempi di esecuzione;

ACQUISITA la nota del 12 ottobre 2022 (agli atti d'ufficio) con la quale il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali:

- esprime parere di idoneità dell'offerta in relazione al numero di giornate uomo indicate,
- conferma il carattere di urgenza di tale affidamento relativamente alle criticità del sistema CUP aziendale e alla revisione dei processi (amministrativi ed informativi) legati alla corretta gestione dell'attività aziendale ambulatoriale, come da documentazione agli atti d'ufficio;

VALUTATO di procedere con l'affidamento del servizio alla società PGMD Consulting S.r.l., alle suindicate condizioni, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., quale procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice;

RITENUTO:

- di proporre il nominativo del dott. Enrico Guido Ripamonti, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- di proporre il nominativo dell'ing. Alberto Bacchi, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, per il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.);

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità del Responsabile gestore di spesa;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti di:

- approvare l'affidamento in urgenza, ex art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., dei servizi di supporto tecnico-professionale per la messa a punto dei processi di gestione dei flussi ambulatoriali e dati di produzione a favore della società PGMD CONSULTING S.R.L., con sede legale in via Palmanova n. 67 – 20132, Milano (MI), per un periodo di 4 mesi, da ottobre 2022 a gennaio 2023, e per l'importo complessivo contrattuale di € 50.000,00 (IVA esclusa);
- approvare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del dott. Enrico Guido Ripamonti, Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
- approvare la nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) dell'ing. Alberto Bacchi, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- dare atto che la spesa complessiva di € 61.000,00 (IVA inclusa), sarà compatibile con il budget assegnato al gestore di spesa (conto n. 440.060.00030 "Assistenza software – hardware", Centro di Costo n. 99010599 "Sistemi Informativi aziendali") e con il Bilancio dell'esercizio 2022 ed è così suddivisa: € 12.200,00 per l'anno 2022 ed € 48.800,00 per l'anno 2023;
- disporre l'invio della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Documento firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n. 513 del 10/11/1997, D.P.C.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.LGS n. 10 del 23/01/2002 da:

Pratica trattata da: ELISABETTA RUSCONI

Responsabile dell'istruttoria: ELISABETTA RUSCONI

Dirigente/Responsabile proponente: ENRICO GUIDO RIPAMONTI

Il presente atto si compone di n. 4 pagine