



**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA IN USO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI ALLA SOCIETA' GIADA PROGETTI S.R.L., PER IL PERIODO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2023, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 8.784,00 IVA INCLUSA.**

**IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**

**PREMESSO** che con DGR n. X/4484 del 10.12.2015, è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco e che, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall' 01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'A.O. della Provincia di Lecco;

**PRESO ATTO** che la Giunta Regionale della Lombardia, con DGR n. XI/1070 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Paolo Favini quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 103 del 14.02.2022 si è proceduto all'approvazione del BPE 2022, contenente le indicazioni dei valori di costo e di ricavo da ritenersi limiti insuperabili per l'esercizio 2022;

**PRESO ATTO** che con lettera prot. n. 55390/21U (agli atti d'ufficio) è stato rinnovato, , ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 77/2021 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), l'affidamento del servizio di fornitura in uso del sistema software GECCO/ISON per la gestione dei concorsi alla società Giada Progetti S.r.l., per un periodo contrattuale di 12 mesi con scadenza in data 30 aprile 2022, e che tale affidamento è stato effettuato in quanto l'applicativo presente all'interno della convenzione ARCA 2016\_109 "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in Saas - Enti SSR", stipulata con la società Nuova Sigma S.r.l. (ora GPI S.p.A.), a seguito di opportune verifiche, non è risultato rispondente alle esigenze di questa Azienda, come comunicato dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane con la relazione del 14 marzo 2018 del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane (agli atti d'ufficio);

**VISTA** la nota del 17 febbraio 2022 del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane (agli atti d'ufficio) al Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, in cui si richiede la prosecuzione del servizio di fornitura in uso del suddetto software fornito da Giada Progetti S.r.l. per ulteriori 12 mesi con le seguenti motivazioni:

- ad oggi la società Nuova Sigma S.r.l. non ha presentato alcun software utile alle esigenze aziendali,
- cambiare applicativo comporterebbe un grave danno, in termini di costi e tempi, alla gestione dei concorsi in quanto, almeno per un periodo transitorio, bisognerebbe tornare ad una gestione "manuale" delle pratiche concorsuali e successivamente andrebbero messi in conto i

tempi per testare il nuovo programma e renderlo operativo, nonché per formare il personale. Tale scenario comporterebbe un decisivo rallentamento nell'espletamento delle procedure concorsuali, con un incremento minimo del 60 % dei tempi di espletamento dei concorsi, fino ad un 80% per i concorsi caratterizzati da un elevato numero di candidature,

- il programma in uso si è rivelato in questi anni ottimale per l'espletamento delle procedure anche per la possibilità di personalizzazioni sulla base delle tipologie di concorsi espletati e da espletare;

**ACQUISITA** dalla U.O.C. Provveditorato Economato la richiesta n. 19201 del 23 febbraio 2022 della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali (agli atti d'ufficio), nel proprio ruolo di gestore di spesa, per la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi a far data dal 1 maggio 2022;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 10269 del 2 marzo 2022 del Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato (agli atti d'ufficio) è stato richiesto alla società Giada Progetti S.r.l. il mantenimento delle condizioni economiche per la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi, ossia:

Descrizione	Q.tà	Canone (IVA esclusa)
ASP Software "GECO"	1	€ 3.000,00/anno
ASP Software "ISON"	1	€ 3.000,00/anno
Upload fino a 100 Gb	1	€ 1.200,00/anno
<b>Importo Totale per 12 mesi (IVA esclusa)</b>		<b>€ 7.200,00</b>

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 10329 di pari data (agli atti d'ufficio) la società Giada Progetti S.r.l. confermava il mantenimento delle medesime quotazioni suindicate;

**VALUTATA**, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento per ulteriori 12 mesi della fornitura in uso del sistema software per la gestione dei concorsi alla società Giada Progetti S.r.l., ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), in attesa che la società Nuova Sigma S.r.l. (ora G.P.I S.p.A.) renda il sistema offerto nell'ambito della convenzione ARCA 2016\_109 "Gestione Informatizzata delle Risorse Umane in SaaS" completo, funzionante e rispondente alle esigenze dell'ASST di Lecco;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità del Responsabile Gestore di Spesa;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Provveditorato Economato;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti di:

- affidare il servizio di fornitura in uso del software per la gestione dei concorsi per un periodo di 12 mesi, con decorrenza dal 1 maggio 2022 e scadenza in data 30 aprile 2023, alla società Giada Progetti S.r.l., con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29 – 31053 Pieve di Soligo (TV), ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), per un importo complessivo pari ad € 7.200,00 + IVA, dettagliato come riportato in premessa;
- confermare la nomina a Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) della Dott.ssa Ilaria Terzi, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- dare atto che il costo pari ad € 8.784,00 IVA inclusa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il budget assegnato al responsabile gestore di spesa (conto n. 440.060.00030-40 "assistenza tecnica software/hardware", Centro di Costo n. 99010599 "Servizio Informativo Costi Comuni") e con il BPE 2022, ed è così suddiviso negli anni 2022 e 2023: € 5.856,00 per l'anno 2022 ed € 2.928,00 per l'anno 2023;
- disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO.CC. interessate.
- dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'Azienda, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Documento firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n. 513 del 10/11/1997, D.P.C.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.LGS n. 10 del 23/01/2002 da:

Pratica trattata da: DAVIDE INVERNIZZI

Responsabile dell'istruttoria: ENRICO GUIDO RIPAMONTI

Dirigente/Responsabile proponente: ENRICO GUIDO RIPAMONTI

Il presente atto si compone di n. 4 pagine