

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Lecco

**ESECUZIONE INTERVENTI EDILIZI ED AFFINI  
PER MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO  
DEGLI STABILI DI PERTINENZA  
DELL'AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DI LECCO ANNO 2020**

**OPERE EDILI ED AFFINI**

**CIG ZB02C0FC3D**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Lecco, febbraio 2020



## SOMMARIO

- art. 1 - Oggetto dell'appalto, importo e descrizione sommaria delle opere
- art. 2 - Luoghi di esecuzione dei lavori e modalità di individuazione delle opere
- art. 3 - Durata dell'appalto - Ordinazione dei lavori e tempo utile per l'inizio degli stessi
- art. 4 - Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- art. 5 - Norme generali
- art. 6 - Stipula contratto d'appalto
- art. 7 - Norme per la valutazione e misurazione delle opere - Economie - Contabilità dei Lavori
- art. 8 - Disposizioni generali relative ai prezzi
- art. 9 - Materiali in genere
- art. 10 - Prescrizioni di esecuzione dei lavori
- art. 11 - Certificazioni - Garanzia
- art. 12 - Pagamento dei corrispettivi
- art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- art. 14 - Subappalto
- art. 15 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore
- art. 16 - Rescissione del contratto - Controversie

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di **opere EDILI ED AFFINI** per gli interventi edilizi ed impiantistici di manutenzione ordinaria e pronto intervento degli stabili di pertinenza dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco fino alla **concorrenza massima di € 39.000,00** oltre IVA, di cui € 650,00 oltre IVA per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Per ogni intervento richiesto verrà emesso specifico ordine secondo le necessità dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

Lo sconto contrattuale è da applicarsi alla colonna "lavorazioni" del "Listino Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e Manutenzioni del Comune di Milano" riferito all'anno precedente l'esecuzione delle opere.

Il committente si riserva la facoltà, per tutta la durata dell'appalto, di richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria ai medesimi prezzi e condizioni di cui al presente appalto.

**ART. 2 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE**

I lavori che formano oggetto dell'appalto potranno essere richiesti per le sedi di:

**Area lecchese:**

Ospedale A. Manzoni	Via Dell'Eremo n. 9/11	LECCO
Ospedale Umberto I	Via C. Alberto n. 25	BELLANO (Lc)
Poliambulatorio	Via degli Alpini, 11	MANDELLO L.(Lc)
Poliambulatorio	Via Bachelet, 9	OGGIONO (Lc)
Poliambulatorio	C.so Bergamo, 1	CALOLZIOCORTE (Lc)
C.P.S. e Centro Diurno	Via Ghislanzoni, 24	LECCO
"Villa Eremo"	Via alla Chiesa	LECCO
Appartamento	Via C. Cattaneo, 54	LECCO
Edificio	Via Visconti, 40/46	LECCO
Fabbricati	Via Roma, 4	BOSISIO PARINI (Lc)
"Villa Mira" (ex CRA)	Via S. Giuseppe, 22	BOSISIO PARINI - frazione Garbagnate Rota (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Tubi 43	LECCO
Ser.T.	C. So Promessi Sposi 1	LECCO
Presidio Sociosanitario	Via Cantù 3	OLGINATE (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Papa Giovanni XXIII 12	COSTAMASNAGA (Lc)



Sede distrettuale	Via Papa Giovanni XXIII 15	BELLANO (Lc)
Presidio Sociosanitario	Località Sceregalli	INTROBIO (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Parravicini, 20	COLICO (Lc)

**Area meratese:**

Ospedale S. Leopoldo Mandic	L. go L. Mandic, 1	MERATE (Lc)
C.P.S. e Neuropsichiatria Infantile	Via Parini, 4/8	MERATE (Lc)
Centro Riabilitativo ad Alta Assistenza (CRA)	Via S. Dionigi, 7	CERNUSCO LOMBARDONE (Lc)
Ser.T.	Via S. Maria di Loreto 80	MERATE (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Spluga 49	CERNUSCO LOMBARDONE (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Monteregio 15	CASATENOVO (Lc)
Presidio Sociosanitario	Via Aldo Moro 8/10	OLGIATE MOLGORA (Lc)

La ASST si riserva di richiedere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche in edifici di competenza non inseriti nell'elenco suddetto.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO - ORDINAZIONE DEI LAVORI E TEMPO UTILE PER L'INIZIO DEGLI STESSI

L'Appalto avrà durata fino al raggiungimento dell'importo contrattuale di € **39.000,00 oltre Iva**, comunque per un **periodo massimo di diciotto mesi**. Tale durata sarà massima anche se non sarà raggiunto l'importo contrattuale.

I lavori che formano oggetto dell'appalto verranno comunicati all'Appaltatore anche a mezzo telefono o via mail secondo le priorità indicate dalla Direzione Lavori dell'Azienda.

Per tutto il periodo contrattuale l'Appaltatore, ricevuta la richiesta di sopralluogo o di intervento, ha l'obbligo:

- di effettuare il sopralluogo e/o di iniziare i lavori entro 48 ore dal ricevimento della richiesta, a meno di accordo diverso e scritto con la Direzione Lavori;
- di intervenire entro 4 ore dalla chiamata per situazioni di particolare urgenza, eventualmente anche nei giorni festivi. L'intervento d'urgenza è stabilito dalla Direzione Lavori o da persona da lui delegata e potrà essere richiesto anche a mezzo telefono.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà comunicare un recapito telefonico in modo da assicurare in ogni momento il ricevimento e l'esecuzione degli ordini di lavoro impartiti dalla Direzione Lavori.

In caso di ingiustificato ritardo nell'effettuazione del sopralluogo o nell'esecuzione dei lavori richiesti dalla Direzione Lavori con ordine sia scritto che verbale, l'Appaltatore incorrerà



in una penale pecuniaria giornaliera pari allo 0,1% dell'importo a base di gara per ogni giorno di ritardo. Tale penale verrà iscritta nel SAL cui l'opera si riferisce, a debito.

#### **ART. 4 - DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

La Direzione Lavori è affidata al Direttore dell'Ufficio Tecnico o ai suoi delegati di area/presidio, salvo diversa indicazione da parte dell'Azienda committente e regolata in osservanza alle norme e disposizioni vigenti in materia di appalti di opere pubbliche.

Il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, se dovuto, è affidato a persona individuata dall'Azienda committente e regolato in osservanza alle norme e disposizioni vigenti in materia di appalti di opere pubbliche.

#### **ART. 5 - NORME GENERALI**

L'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e specificamente l'esecuzione delle singole opere, lavori e forniture, sono regolate dal presente Capitolato speciale e dal Contratto e, per quanto non in contrasto con esso o in esso non previsto e specificato, valgono le norme, le disposizioni e i regolamenti contenuti nei testi seguenti che, per tacita convenzione, non si allegano e più precisamente:

- a) Regolamento recante il Capitolato Generale di Appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145, nei limiti di compatibilità con il Codice di cui al successivo punto b);
- b) Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.
- c) Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- d) Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro - D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Tutte le leggi vigenti, decreti, regolamenti e ordinanze e relative modifiche e integrazioni, emanate per le rispettive competenze, dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dagli Enti preposti e autorizzati nel settore delle costruzioni e dei materiali, che possono interessare direttamente l'oggetto dell'appalto.

Modifiche, rifacimenti, variazioni di programmi e di tempi di lavorazione in conseguenza di emanazioni di nuove norme intervenute nel corso del contratto, non possono costituire per l'Appaltatore motivi di compensi o di indennizzi straordinari.



## ART. 6 - STIPULA CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 14 del Codice, a cura del RUP.

Faranno parte integrante del contratto anche i seguenti documenti, che si intendono integralmente qui riportati e trascritti, anche se formalmente non allegati:

- a) copia dell'offerta dell'Impresa;
- b) **cauzione definitiva** stabilita in conformità con quanto previsto dall'art. 103, D.Lgs. n. 50/16 e dagli artt. 123 e 127, DPR 207/10 e s.m.i.;
- c) **polizza assicurativa** di cui all'art. 125, DPR 207/10 e s.m.i. per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi;
- d) **Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto** dei LL.PP. approvato con D.M. 19/4/2000 n. 145 nei limiti di compatibilità con il Codice dei contratti pubblici e del Regolamento attuativo di cui al precedente art. 5 punti b) e c), all'osservanza delle cui norme l'impresa è vincolata;
- e) **"Listino Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e Manutenzioni del Comune di Milano - Volume 1.1 e Volume 2.1"** riferito all'anno precedente l'esecuzione delle opere;
- f) **DUVRI**;
- g) **Patto d'integrità** in materia di contratti pubblici regionali;
- h) **Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASST di Lecco** approvato con deliberazione n. 1024/2014;
- i) **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 di cui al DPR 62/2013.

## ART. 7 - NORME PER LA VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE OPERE - ECONOMIE - CONTABILITA' DEI LAVORI

I lavori di cui al presente appalto saranno valutati in base ai prezzi unitari del "Listino Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e Manutenzioni del Comune di Milano" riferito all'anno precedente l'esecuzione delle opere - Volume 1.1 e Volume 2.1, decurtati del ribasso contrattuale.

Le opere saranno di norma computate **a misura**.

Per le eventuali opere **in economia**, da autorizzarsi preliminarmente dalla Direzione Lavori, ai fini del calcolo verrà considerato il tempo effettivo di lavoro impiegato con esclusione dei tempi di percorrenza necessari per raggiungere il cantiere.

**Le bolle per tali lavori** dovranno essere presentate **giornalmente** anche via mail per la firma della Direzione Lavori e dovranno indicare, oltre al tempo effettivo di lavoro impiegato,



anche il materiale giornalmente utilizzato. **Il mancato rispetto della suddetta disposizione comporta la non ammissione a contabilità.**

Per il P.O. di Merate è obbligatorio timbrare il cartellino cartaceo fornito dall'Azienda, mentre per il P.O. di Lecco è obbligatoria la firma giornaliera della presenza presso l'Ufficio Tecnico/Sala Regia, posta su apposito registro. Eventuali altri sistemi di controllo presenze degli operai in cantiere saranno comunicati in corso del contratto.

Per i materiali non rilevabili dal "Listino Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano" il prezzo sarà determinato dall'importo di acquisto sostenuto dalla ditta (documentazione da fornire a mezzo di fattura d'acquisto quietanzata) aumentato del 20%.

**Si evidenzia che le voci dei materiali previste e inserite nel "Listino Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano" sono da intendersi franco cantiere come opportunamente evidenziato nella parte introduttiva al listino stesso. Ne deriva che i prezzi e materiali sono comprensivi del trasporto in cantiere.**

Gli oneri di discarica saranno riconosciuti solo previa presentazione del relativo formulario.

**I costi della sicurezza**, quantificati in € 650,00 oltre IVA sulla base delle misure individuate nel DUVRI, non sono soggetti a ribasso d'asta e saranno riconosciuti interamente all'impresa, tramite rideterminazione dello sconto contrattuale o in proporzione, all'atto di emissione da parte del Direttore Lavori delle contabilità (SAL) a fine mese/fine lavori.

Salvo diverse disposizioni da parte della Direzione Lavori, le figure professionali considerate per l'esecuzione e contabilizzazione dei lavori saranno:

- operaio specializzato o equivalente
- operaio comune o equivalente.

La composizione della Squadra potrà variare secondo necessità previa autorizzazione concordata dalla Direzione Lavori. Il mancato rispetto della suddetta disposizione comporta la non ammissione a contabilità.

**La contabilità dei lavori, predisposta in bozza dalla Ditta appaltatrice a fine mese/fine lavori su apposita modulistica redatta dalla Direzione Lavori in forma semplificata ai sensi dell'art. 210 del DPR 207 del 2010 e smi, dovrà essere inviata alla D.L. entro il mese successivo della fine degli interventi.**

## ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI

I prezzi di cui all'art. 7 al netto del ribasso d'asta si intendono fissi e invariabili per tutta la durata e validità del contratto, indipendentemente da qualsiasi eventualità, e sono comprensivi di ogni e qualsiasi spesa e onere che l'appaltatore debba sostenere al riguardo per dare i lavori finiti in ogni parte e dettaglio.

In particolare sono comprensivi:

- delle spese generali ed utili per lavori ed opere compiute eseguiti secondo la migliore tecnica, con l'impiego di mano d'opera idonea e materiali di ottima qualità, occorrenti per dare il manufatto compiuto e finito a regola d'arte;



- degli oneri di legge gravanti sulla mano d'opera;
- del nolo e dell'uso degli attrezzi di uso comune in dotazione agli operai;
- della direzione del cantiere da parte dell'Appaltatore;
- degli oneri previsti per l'applicazione delle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori (obblighi del datore di lavoro per l'informazione e l'applicazione delle norme sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e delle leggi vigenti in materia).

**Sono inoltre a carico dell'Appaltatore i tempi di percorrenza e l'utilizzo dell'automezzo per la trasferta dalla propria sede al cantiere di lavoro.**

**N.B.**

Eventuali nuovi prezzi non presenti nell'elenco prezzi allegato al contratto, saranno concordati preventivamente con la Direzione lavori o suo delegato e successivamente inseriti in contabilità.

### **ART. 9 - MATERIALI IN GENERE**

Tutti i materiali impiegati dovranno essere della migliore qualità, rispondenti alla normativa vigente e corrispondere perfettamente al servizio a cui sono stati destinati; dovranno inoltre essere preventivamente campionati e autorizzati dalla Direzione lavori prima della posa.

### **ART. 10 - PRESCRIZIONI DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Per l'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà seguire i migliori procedimenti prescritti ed attenersi agli ordini che potrà impartire la Direzione Lavori e in particolare intraprendere tutte le misure necessarie ad evitare, o contenere, disservizi al normale svolgimento delle attività sanitarie; a tal proposito la pianificazione dei lavori e gli orari di attuazione dovranno essere preliminarmente concordati con la Direzione Lavori.

E' richiesto inoltre che gli operai ed i tecnici si presentino con un abbigliamento consono ai luoghi d'intervento e siano sempre muniti di cartellino di riconoscimento e dotati di idonei DPI.

### **ART. 11 - CERTIFICAZIONI - GARANZIA**

Per tutte le opere all'Appaltatore è richiesta la dichiarazione di corretta posa in opera e le certificazioni prescritte per legge inerenti a impianti e opere, nonché le certificazioni dei materiali corredate dalle schede tecniche degli stessi, al fine della tutela ambientale, caratteristiche acustiche passive, caratteristiche energetiche.

Ai fini della prevenzione incendi, l'Appaltatore dovrà produrre dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato su apposito modello dei VV.F. "Certificazione di resistenza al fuoco di prodotti/elementi costruttivi in opera" .





In caso di interventi parziali è richiesta la certificazione di "messa a norma" di impianti compartimentali ecc. o la dichiarazione di "mantenimento delle caratteristiche vigenti" dell'impianto o dell'opera.

Al termine dei lavori di carattere impiantistico è richiesta la garanzia biennale su componentistica ed apparecchiature.

### ART. 12 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, a seguito di redazione di contabilità e previa liquidazione tecnica amministrativa, entro i termini di legge a partire dalla data di ricevimento della fattura elettronica, **che l'Appaltatore potrà emettere solo a seguito di autorizzazione al pagamento da parte del Direttore Lavori e comunque solo a fronte di DURC regolare.**

In ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare l'appalto fino alla scadenza contrattuale.

### ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori/subcontraenti sono tenuti ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### ART. 14 - SUBAPPALTO

L'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105, D.Lgs. 50/16 e s.m.i. nel limite massimo del 30% dell'importo di appalto, a patto che all'atto della presentazione dell'offerta lo stesso abbia indicato i lavori o le parti di opere da subappaltare o concedere in cottimo.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. L'istanza di subappalto deve essere presentata alla Stazione Appaltante con congruo anticipo rispetto alla data di effettivo inizio dei lavori. Si evidenzia anticipatamente all'Appaltatore che i tempi per le verifiche previste per i sub-contraenti non possono essere derogabili. L'Appaltatore dovrà quindi tenere in considerazione, nella propria programmazione delle attività di cantiere, i tempi necessari per le autorizzazioni. L'istanza deve essere corredata, oltre che dalle



documentazioni previste dalle leggi vigenti, di copia della proposta di contratto di subappalto corredata dall'elenco dei lavori oggetto di subappalto, completo di descrizione, quantità, prezzo unitario (non ribassato in misura superiore al 20% rispetto al corrispondente prezzo del contratto di appalto).

In caso di subappalto o cottimo, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Azienda committente sospenderà il successivo pagamento fino ad avvenuta regolarizzazione.

L'appaltatore deve comunicare all'Azienda committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di competenza sua e di eventuali subappaltatori, il nominativo e la qualifica dei lavoratori che dovranno essere impiegati in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

#### ART. 15 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre gli oneri previsti dal regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici e gli altri specificati nel presente Capitolato Speciale, saranno a carico dell'Impresa gli oneri e obblighi seguenti, senza che gli sia consentita la richiesta di compensi poiché di essi lo stesso Appaltatore ha dichiarato di aver tenuto conto nello stabilire il ribasso d'offerta:

1. l'osservanza di tutte le leggi, le norme e i regolamenti vigenti, o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione dei lavori, **in materia di lavoro e di manodopera; di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla legge;** di tutte le disposizioni per l'assunzione della manodopera attraverso gli Uffici locali a questo proposti e per l'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra e del lavoro. A tutela di quanto sopra è condizione vincolante, per l'emissione dei certificati di pagamento, che l'Appaltatore abbia presentato in precedenza alla Direzione Lavori le polizze di assicurazione contro gli infortuni relative alla manodopera impiegata e abbia dimostrato di essere in regola con tutti i versamenti assicurativi, previdenziali e assistenziali a cui è obbligato;
2. l'adozione, per il personale addetto ai lavori e per tutta la durata di questi, **di condizioni normative e retributive non diverse, inferiori di quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi,** in vigore nelle zone dove si svolgono i lavori;
3. **il possesso di polizza assicurativa per danneggiamenti a copertura dei rischi di esecuzione e di danni a terzi,** ai sensi dell'art. 103 comma 7, D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e dell'art. 125, DPR 207/10 e s.m.i.;
4. i rilievi, le verifiche, la documentazione tecnica, come sarà richiesto e prescritto di volta in volta dalla Direzione Lavori;
5. la formazione di un cantiere attrezzato, in relazione all'entità dell'opera, con tutti i più moderni e perfezionati impianti per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i lavori;
6. la dotazione di tutti gli attrezzi e utensili necessari per l'esecuzione delle opere. I danni che dovessero derivarne ai materiali, alle forniture e ai lavori compiuti, per cause e negligenze imputabili all'Appaltatore, dovranno dallo stesso essere riparati a sue cure e spese;



7. la manutenzione, la conservazione e adeguata pulizia, compresa aspirazione delle polveri nel caso di interventi interni agli immobili, delle opere per le quali è richiesto l'intervento e delle aree interessate dagli stessi, nonché rimozione degli imballi, scarti, ecc.
8. l'obbligo di non lasciare il proprio materiale in deposito presso l'Azienda committente, ad eccezione di eventuale accordo preventivo con la Direzione Lavori;
9. **la comunicazione preventiva dell'elenco con i nominativi del personale impiegato nei lavori e la relativa qualifica;**
10. **l'obbligo per il personale impiegato nei lavori di avere con sé cartellino di riconoscimento.**

#### **ART. 16 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO - CONTROVERSIE**

Oltre che nei casi previsti dal regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo giudizio insindacabile, di interrompere il presente rapporto previo preavviso di gg. 30 (trenta) senza che da ciò possa derivare una pretesa risarcitoria da parte dell'Impresa, fatto salvo il pagamento del lavoro eseguito.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecco, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati è disciplinato ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (modifica al Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003 n. 196) e dal Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'ASST di Lecco.

#### **ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Antonino Mario Franco Direttore della U.O.C. Tecnico-Patrimoniale dell'Azienda Socio Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo n. 9/11 - 23900 Lecco - tel. 0341 489070 - fax 0341 489079 - PEC: [tecnicopatrimoniale@pec.asst-lecco.it](mailto:tecnicopatrimoniale@pec.asst-lecco.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Antonino Mario Franco