



22 LUG 2020

Determina del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane n. 485 del _____, avente come oggetto:

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. NOMINA COMMISSIONE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1) Esposizione del contenuto della determina

Trattasi della nomina della Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C.

2) Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determina

- deliberazione n. 343 del 18/06/2020 relativa all'indizione dell'avviso di mobilità per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C.

3) La presente determina non comporta una spesa

Pratica gestita da Stefano Montemorra

Lecco, 21/07/2020

Responsabile del procedimento
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
(Ilaria Terzi)



ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

La spesa complessiva di € _____, = sarà imputata nel BPE per l'anno 2016 così come segue:

	ANNO →	2016
CONTO ↓		

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

si attesta la copertura economica di _____ per l'esercizio in corso degli oneri derivati dal presente provvedimento, nell'ambito del budget assegnato al gestore

Lecco, _____

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria
(Paolo Sclavi)

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa

- Si attesta che l'importo relativo all'Esercizio in corso è compatibile con la programmazione di spesa del BPE e con il Budget assegnato

Lecco, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
S.C. Gestione Risorse Umane
(Ilaria Terzi)

DETERMINA n. del

DETERMINA N 485

DEL 22 LUG. 2020

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lecco

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che con deliberazione n. 343 del 18/06/2020, è stato indetto un avviso di mobilità per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ed all'effettuazione del colloqui;

RICHIAMATI il D.P.R. n. 220/01, che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché il D.L.gs. n. 165/01 e s.m.i., art. 30, comma 2/bis relativo all'obbligatorio espletamento delle procedure di mobilità prima di procedere con l'indizione di procedure concorsuali;

RITENUTO di individuare come segue i Componenti ed il Segretario della predetta Commissione Esaminatrice, in base a quanto previsto dall'art. 6 del regolamento aziendale:

PRESIDENTE

Dr.ssa Ilaria Terzi

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

COMPONENTI

Sig.ra Luisella Canzi

Assistente Amministrativo – Cat. C;

Sig.ra Lucrezia Frantuma

Assistente Amministrativo – Cat. C;

SEGRETARIO

Sig. Stefano Montemorra

Assistente Amministrativo - Cat. C;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

DATO ATTO che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 30/03/20016 n. 165 e dalla deliberazione n. 3 del 16/01/2019, rientra nelle competenze del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINA

- di nominare, come segue, la Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli presentati dalla suddetta candidata ed all'effettuazione del colloquio:

PRESIDENTE

Dr.ssa Ilaria Terzi

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

COMPONENTI

Sig.ra Luisella Canzi

Assistente Amministrativo – Cat. C;

Sig.ra Lucrezia Frantuma

Assistente Amministrativo – Cat. C;



SEGRETARIO

Sig. Stefano Montemorra

Assistente Amministrativo - Cat. C;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che l' attestazione richiamata in premessa forma parte integrante del presente atto;
- di disporre l'invio della presente determina alle UU.OO.CC. interessate.

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

(Ilaria Terzi)

