



21 FEB. 2020

Determina del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane n. 136 del \_\_\_\_\_, avente come oggetto:

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D, DA ASSEGNARE PRESSO LA U.O.S. ACCOGLIENZA. NOMINA COMMISSIONE.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1) Esposizione del contenuto della determina**

Trattasi della nomina della Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli presentati dai suddetti candidati ed all'effettuazione dei colloqui all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale- Cat. D, da assegnare presso la U.O.S. Accoglienza.

**2) Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determina**

- deliberazione n. 26 del 22/02/2020 relativa all'indizione dell' avviso di mobilità per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, da assegnare presso la U.O.S. Accoglienza.

**3) La presente determina non comporta una spesa**

Pratica gestita da Stefano Montemorra

Lecco, 20/02/2020

Responsabile del procedimento  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
(Ilaria Terzi)

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

La spesa complessiva di € \_\_\_\_\_, = sarà imputata nel BPE per l'anno 2016 così come segue:

	ANNO →	2016
<b>CONTO</b> ↓		

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

si attesta la copertura economica di \_\_\_\_\_ per l'esercizio in corso degli oneri derivati dal presente provvedimento, nell'ambito del budget assegnato al gestore

Lecco, \_\_\_\_\_

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria  
(Paolo Sclavi)

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa**

- Si attesta che l'importo relativo all'Esercizio in corso è compatibile con la programmazione di spesa del BPE e con il Budget assegnato

Lecco, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
S.C. Gestione Risorse Umane  
(Ilaria Terzi)



21 FEB. 2020

DETERMINA n. 136 del .....

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D, DA ASSEGNARE PRESSO LA U.O.S. ACCOGLIENZA. NOMINA COMMISSIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 26 del 22/01/2019, è stato indetto un avviso di mobilità per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, da assegnare presso la U.O.S. Accoglienza;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ed all'effettuazione del colloqui;

**RITENUTO** di individuare come segue i Componenti ed il Segretario della predetta Commissione Esaminatrice, in base a quanto previsto dall'art. 6 del regolamento aziendale:

**PRESIDENTE**

Dr.ssa Marzia Guerritore

Dirigente Amministrativo - Responsabile U.O.S. Accoglienza

**COMPONENTI**

Sig.ra Mandelli Beatrice

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

Sig.ra Patrizia Tavola

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

**SEGRETARIO**

titolare: Stefano Montemorra

Assistente Amministrativo - Cat. C;

supplente: Annamaria Cavarretta

Assistente Amministrativo - Cat. C;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dalla deliberazione n. 3 del 16/01/2019, rientra nelle competenze del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

- di nominare, come segue, la Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, da assegnare presso la U.O.S. Accoglienza:

**PRESIDENTE**

Dr.ssa Marzia Guerritore

Dirigente Amministrativo - Responsabile U.O.S. Accoglienza

**COMPONENTI**

Sig.ra Mandelli Beatrice

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;

Sig.ra Patrizia Tavola

Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;



**SEGRETARIO**

titolare: Stefano Montemorra

supplente: Annamaria Cavarretta

Assistente Amministrativo - Cat. C;

Assistente Amministrativo - Cat. C;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che l' attestazione richiamata in premessa forma parte integrante del presente atto;
- di disporre l'invio della presente determina alle UU.OO.CC. interessate.

**IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

(Ilaria Terzi)

