



## **PIANO OPERATIVO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PRESSO L' ASST DI LECCO**

### **1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo che si applica alle procedure concorsuali non riservate a personale dipendente:

- è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura concorsuale cui verrà data informazione tramite e-mail;
- contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- è pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione concorsi almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle prove concorsuali unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione del 15/04/2021;
- è inviato 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

### **2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area di svolgimento della procedura concorsuale è individuata nell'ASST di Lecco sita in via Dell'Eremo 9/11 Lecco.

L'area concorsuale garantisce:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- ingressi/ uscite per i candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).



### **3. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO- ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

#### **3.1 Requisiti Dimensionali**

L'Aula concorsuale è dotata di:

- postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m nel rispetto della distanza "droplet" tra i candidati. Le posizioni delle postazioni non sono modificabili. Nell'aula concorsuale verranno fatti accedere un numero di candidati pari alle postazioni disponibili secondo le succitate disposizioni;
- servizi igienici facilmente accessibili identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di areazione.

#### **3.2 Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

##### **a) Accesso**

I candidati dovranno:

- o presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- o non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto e/o perdita del gusto;
  - e) mal di gola.

*(l'assenza delle succitate condizioni deve essere autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato- Allegato n.1).*

- o non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. (l'assenza delle succitate condizioni deve essere autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato- Allegato n.1);



- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dall'ASST. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali forniti dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner e/o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'accesso all'Aula del concorso è presidiato da almeno un addetto, che indossa un facciale filtrante FFP2.

L'addetto provvede a:

- accertarsi che i candidati si dispongano in fila singola ordinata, per l'ingresso, evitando assembramenti, mantenendo una distanza di 2.25 mt;
- invitare una alla volta le persone a entrare per la misurazione della temperatura corporea, che non deve eccedere i 37,5 gradi;
- verificare che i candidati presentino all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a **48 ore** dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- ritirare l'**autocertificazione** compilata, con data e firma, attestante il fatto di non essere affetti da sintomatologia connessa al COVID-19, né di essere sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;



- fornire al candidato i facciali filtranti (FFP2) e invitarlo a indossarlo correttamente secondo le modalità indicate nella cartellonistica esposta;
- invitare il candidato a prendere visione della cartellonistica esposta, riportante le misure utili alla protezione propria e altrui;
- invitare il candidato a recarsi alla postazione di identificazione previa igiene delle mani e dopo aver indossato il facciale filtrante fornito (FFP2).

La postazione di identificazione è protetta da un pannello plastificato, con una feritoia utile per l'eventuale passaggio dei documenti previsti dalle procedure di identificazione (ad esempio la carta di identità, o il registro per apporre la firma di presenza).

Ogni addetto che indossa un filtrante facciale FFP2 dispone inoltre del gel igienizzante per disinfettare, se necessario, i materiali che dovessero necessitare di essere condivisi con il candidato, in modo da proteggere il candidato successivo. Le penne utilizzate per la firma sono comunque monouso e restano nella disponibilità del candidato.

I candidati identificati vengono indirizzati verso l'Aula del concorso, dove un addetto che indossa un facciale filtrante FFP2 li accompagna a sedersi, occupando i posti indicati come disponibili, nel rispetto del distanziamento di almeno 2,25 metri in tutte le direzioni. All'ingresso dell'aula è presente un dispenser con gel idroalcolico. (VEDI PLANIMETRIA).

Nei posti indicati i candidati troveranno tutto il materiale utile allo svolgimento della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova, quantificato in numero massimo di 7 unità tutti indossanti filtrante facciale FFP2.



Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura viene garantito il primo soccorso tramite il servizio di emergenza intraospedaliera.

#### **b) Sorveglianza**

Durante gli esami vengono evitati contatti con il personale di sorveglianza, munito di filtrante facciale FFP2, che si limita a osservare i candidati a distanza di 2.25 mt, eventualmente attivando i richiami verbali, se necessario.

#### **c) Deflusso**

I candidati saranno invitati dal personale di sorveglianza all'uscita seguendo il percorso di deflusso in maniera ordinata e scaglionata per singola fila, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. All'uscita dell'aula è presente un dispenser con gel idroalcolico e un apposito contenitore ove il candidato dovranno gettare la mascherina FFp2 indossata durante la prova concorsuale

### **3.3 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la disinfezione preventiva nel suo complesso.

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.

### **3.4 Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione**

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente.




#### 4. DISPOSIZIONI FINALI

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia. Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e a tutta la normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Paolo Favini)

Responsabili del procedimento

Dr.ssa Ilaria Terzi\_ Direttore UOC Gestione Risorse Umane 

Arch. Filippo Casalini\_ Direttore UOC Prevenzione Protezione e Logistica 